



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

April 15, 2024 – 15 de abril del 2024

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • <i>Yolanda Toledo, DELAC Vice President- Español</i> • <i>Nancy Gonzalez, DAC President- English</i> c. Announce- Recording of meeting and translation /Anuncio- grabación de junta y traducción	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	4:00-4:05 5 min	➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:03 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:03 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y la Sra. Nancy González, en inglés.</i> ➤ Maribel Texta announced that translation assistance was available. <i>La Sra. Maribel Texta anunció que había asistencia de traducción disponible.</i> ➤ Maribel Texta asked parents to please check in to confirm attendance at the meeting. <i>La Sra. Maribel Texta pidió a los padres que por favor se registraran para confirmar su asistencia a la reunión.</i>

2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora	4:05-4:10 5 min	➤ Ms. Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting. La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- March 2024/ Lectura y aprobación de las actas de marzo del 2024	Telma Mendez, DELAC Secretary/ Secretaria de DELAC	4:10-4:15 5 min	➤ Ms. Telma Mendez read the minutes from the meeting of March 18, 2024. La Sra. Telma Méndez dio lectura a las actas de la sesión del 18 de marzo del 2024. ➤ Mrs. Odilia Ruiz, from Madison, motioned to approve the minutes. Mrs. Monica Escalante, from Greenville, seconded the motion. Motion carried. La Sra. Odilia Ruiz, de la Esc. Madison, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Mónica Escalante, de la Escuela Greenville, secundó la moción. Se aprobó la moción.
4. English Learner Goals and Objectives/Metas y objetivos de los aprendices del inglés a. Review: Goals and objectives for 2024-25 <i>Repaso de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i> b. Approval of goals and objectives for 2024-25 <i>Aprobación de las metas y objetivos para el año escolar 2024-25</i>	Alex Nedelkow, Ph.D., Director of EL Programs/ Director de Aprendices del Inglés	4:15-4:50 35 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation on English Learner Goals and Objectives. El Dr. Alex Nedelkow, Director de Programas para Aprendices del Inglés, dio una presentación acerca de las metas y objetivos de los aprendices del inglés.

5. Consolidated Application (ConApp) review/ <i>Revisión de la Solicitud Consolidada (ConApp)</i>	Robbie Walshe, Coordinator/ <i>Coordinador</i>	4:50-5:25 30 mins	➤ Robbie Walshe, Coordinator of Student Achievement, gave a presentation regarding the Consolidated Application (ConApp). Then the meeting was opened for questions. Robbie Walshe, Coordinador de Aprovechamiento Estudiantil, dio una presentación acerca de la revisión de la Solicitud Consolidada (ConApp). Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.
6. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	5:25-5:30 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 4:43 pm. Se cerró la sesión a las 4:43 pm.

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Meeting Norms

Normas para la Junta

- **Sign in using the link in the chat. In the form, add your first name, last name and school.**
Apúntese usando el enlace en el chat. Escriba su nombre, apellido y su escuela en el formulario.
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar, favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Los miembros tendrán 1 minuto para hacer preguntas y hablar sobre el tema al final de las presentaciones
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly. Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés